

## ASSISTANT ADMINISTRATIF ET COMMERCIAL (H/F)



Commerce



Région  
parisienne sud  
(Proche Antony)



BAC + 2 à 3



CDI  
Février 2022

### Description de l'entreprise

VieConnect est une entreprise innovante implantée à Toulouse ayant pour mission le développement de solutions médicales intelligentes pour la prévention santé et l'amélioration de la qualité de vie des personnes dépendantes en établissements ou à domicile.

*Une équipe en région parisienne est en cours de constitution*

### Profil du poste

#### Votre mission

Sous la responsabilité de la Directrice, Ventes et Développement Commercial, France & International, vos tâches principales seront :

- Établir des devis, suivre des commandes
- Établir les factures, suivre les paiements et faire les relances de paiement quand nécessaire
- Mettre à jour les informations commerciales dans le logiciel de suivi commercial et de facturation.
- Contribuer à la coordination de la préparation des déploiements de la solution commercialisée par l'entreprise chez les nouveaux clients, en lien avec l'équipe technique et l'équipe formation & accompagnement
- Participer aux réunions commerciales et faire les compte-rendus
- Préparer les informations de pilotage de l'activité commerciale pour la direction commerciale
- En fonction de l'expérience, contribuer à la prospection commerciale de nouveaux clients pour obtenir des rendez-vous pour les commerciaux.

#### Votre Profil

Idéalement de formation supérieure commerciale (BAC+2 / BAC +3), vous disposez d'une première expérience dans un poste similaire.

Organisé/e et rigoureux/se, vous faites preuve de curiosité, d'autonomie et de proactivité. Vous avez un sens aigu du service clients, du travail en équipe, une capacité d'écoute et un excellent relationnel. Vous maîtrisez les outils informatiques (Excel, logiciel de gestion commerciale) et avez un intérêt pour les nouvelles technologies.

Vous avez une bonne expression écrite et orale, en français et en anglais. La maîtrise de l'espagnol est un plus.

Vous êtes très motivé/e pour donner du sens à vos actions en mettant votre savoir-faire au service d'une jeune entreprise innovante dont la priorité est la prévention santé et l'amélioration de la qualité de vie de personnes dépendantes.

### Informations complémentaires

#### *Début & type de contrat*

Février 2022 - CDI temps plein - Télétravail temporaire

#### *Salaire*

Selon expérience

Si ce poste vous intéresse, vous pouvez nous envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante : [info@vieconnect.io](mailto:info@vieconnect.io)